

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Вишенка»

Принято:
на Педагогическом совете
протокол от 06.06.2024 г. № 5

Утверждаю:
Заведующий: И.А. Кукузова И.А.
Приказ от 06.06.2024 г. № 39-ОД



**Положение
о музейном уголке МБДОУ детского сада «Вишенка»**

сл. Верхнесеребряковка 2024г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о музейном уголке Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Вишенка» разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные направления, содержание, методы деятельности музейного уголка в МБДОУ детском саду «Вишенка» (далее – Учреждение). Музейный уголок предназначен для обучающихся и родителей обучающихся ДОО, где проводятся занятия по образовательным областям с детьми дошкольного возраста; досуги и развлекательные мероприятия, с использованием экспонатов музея.

1.3. Музейный уголок Учреждения позволяет комплексно решать вопросы духовно-нравственного воспитания, обучения, развития на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся).

1.4. Музейный уголок комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей обучающихся, общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музейного уголка являются неотъемлемой частью культурного наследия Донского казачества. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музейного уголка – краеведческий. Знакомство с бытом и культурой донского казачества. Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее в изучении истории родного края: музейный уголок со сменными экспонатами.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.

2.3. Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области

практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музейного уголка являются: «Донское краеведение», «История детского сада».

3. Цели и задачи.

3.1. Музейный уголок способствует:

- воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народа в современных условиях;
- приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов, изучении памятных мест.

3.2. Задачи музейного уголка:

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- использовать культурные ценности для развития детей и укрепления семейных традиций;
- развивать гражданскую позицию через социально-значимую деятельность, иницируемую музейным уголком;
- содействовать организации и реализации образовательного и воспитательного процессов через: пропаганду культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы родного края; формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.
- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь экспонаты.

4. Организация и деятельность музейного уголка ДОО.

4.1. Для организации работы музейного уголка проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников ДОО, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор — руководитель музея из числа педагогов ДОО;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание музейного уголка является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, обучающихся).

4.3. Решение об открытии музейного уголка утверждается приказом заведующего ДОО.

4.4. Учредителем музейного уголка является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Вишенка», в котором организуется музейный уголок.

4.5. Учредительным документом музейного уголка является приказ о ее организации, издаваемый заведующим ДОО.

4.6. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, утвержденным заведующим ДОО.

4.7. Организованная деятельность с детьми в музейном уголке проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

5. Обязанности руководителя музейного уголка

5.1. Руководство работой музейного уголка осуществляется сотрудником ДОО — ответственным организатором, назначенным приказом заведующим ДОО.

5.2. Руководитель музейного уголка обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями обучающихся;
- проводить методическую работу с детьми, педагогами и родителями обучающихся;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов мини-музея в образовательном процессе.

7. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

7.1. Все экспонаты учитываются в книге поступлений.

7.2. В случае прекращения деятельности музейной комнаты вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим ДОО.

7.3. Экспонаты, переданные в музейную комнату родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания обучающихся в ДОО.